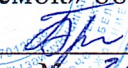


ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующая МБДОУ «Детский сад
«Теремок» общеразвивающего вида»
 Р.Х. Бурганова
Приказ № 38 от «31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний учет и снятии с внутреннего учета семей
несовершеннолетних в образовательной организации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если у родителей по каким-либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- исполнять свои обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- положительно влиять на их поведение.

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ (далее ПМПк) для постановки на учет.

4.2. Старший воспитатель:

- собирает информацию о семьях от воспитателей;

- готовит список неблагополучных семей.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании ПМПк с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутренний контроль рассматривается на заседании ПМПк, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической или другой помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью составляются документы:

- представление о постановке на учет;
- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- характеристика на ребенка;
- характеристика на семью воспитанника(цы);
- социальный паспорт семьи;
- план индивидуальной профилактической работы с семьей.

5.2. Документы хранятся у воспитателей группы и старшего воспитателя ДОУ.

6. Состав ПМПк

6.1. Состав ПМПк назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав ПМПк входят: председатель ПМПк, члены консилиума.

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутреннего контроля

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена детского сада, выпуск из образовательного учреждения.

7.2. Основания для снятия с внутреннего контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя о снятии семьи воспитанника с внутреннего контроля;

7.2.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутреннего контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на ПМПк.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутренний контроль, несут педагоги, назначенные решением ПМПк образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя ПМПк.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОУ.